

**ДОГОВІР
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(ПУБЛІЧНИЙ)**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгівець цінними паперами «Перша глобальна ініціатива» (надалі – **Депозитарна установа**), що діє на підставі ліцензії на провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи, виданої згідно Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР) №346 від 24.03.2023, (строк дії ліцензії з 24.03.2023 – необмежений), з однієї сторони, та

Фізична особа / Юридична особа (надалі – **Депонент**), що приєдналась до цього Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (публічна оферта) в цілому і прийняла його умови (публічну пропозицію Депозитарної установи необмеженому колу осіб) шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору про обслуговування рахунку у цінних паперах (публічного) (Додаток №1-2 до цього Договору) (надалі – Заява), з другої сторони, разом надалі – Сторони, а кожен окремо – Сторона, попередньо ознайомлені з вимогами чинного законодавства України щодо недійсності правочинів, а також у відповідності до ст.634 Цивільного кодексу України та ч.5. ст.9 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», уклали цей Договір про обслуговування рахунку у цінних паперах (публічний) (надалі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депонент доручає, а Депозитарна установа зобов'язується надавати Депоненту послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах, обліку цінних паперів, що належать Депоненту (відповідному кредиторів), прав на цінні папери та обмеження таких прав, проведення Депозитарною установою депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений чинним законодавством України, на викладених нижче умовах, а також надання Депозитарною установою інших послуг у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням НКЦПФР від 23 квітня 2013 року № 735 (надалі – Положення про провадження депозитарної діяльності), Положення про депозитарну діяльність депозитарної установи Товариства з обмеженою відповідальністю «Торгівець цінними паперами «Перша глобальна ініціатива» (надалі – Положення про депозитарну діяльність), інших внутрішніх документів Депозитарної установи, що регламентують відносини між Депозитарною установою та Депонентом, та чинного законодавства України.

1.2. Виконання Депозитарною установою додаткових операцій, надання яких не заборонено чинним законодавством України, може оформлюватися додатковими договорами, які з моменту їх підписання Сторонами стають невід'ємною частиною Договору.

1.3. Цінні папери Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються згідно компетенції Центральним депозитарієм цінних паперів (надалі – Центральний депозитарій) та Національним банком України (надалі – Депозитарій НБУ) відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття від Депонента всіх документів, передбачених чинним законодавством України та Положенням про депозитарну діяльність, для відкриття рахунку у цінних паперах. Строк відкриття рахунку може бути подовжений за письмовим запитом Депонента або за рішенням Депозитарної установи за умови направлення Депоненту письмового повідомлення про подовження строків.

2.1.2. Ознайомити Депонента з Положенням про депозитарну діяльність, витягами із інших внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи (надалі – Тарифи), порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, звітів, надання яких передбачено цим Договором або внутрішніми документами Депозитарної установи. Депозитарна установа ознайомлює з переліченими вище документами, а також, в подальшому, зі змінами та доповненнями до них, шляхом розміщення даних документів на офіційній інтернет – сторінці (офіційному сайті) Депозитарної установи: www.fgi-st.com (надалі – Сайт). Додатково, Депозитарна установа може ознайомлювати Депонента з вищезазначеними документами та змінами до них шляхом направлення відповідних повідомлень за допомогою засобів електронного/іншого технічного зв'язку.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для забезпечення за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунках у цінних паперах Депонента, шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах, у порядку та строки, визначені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи. Строки виконання депозитарних операцій можуть бути скорочені або подовжені за письмовою домовленістю Сторін.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами періодично, у строк, передбачений Договором, або на запит Депонента, та у спосіб, визначений Договором. Щодо рахунку в цінних паперах, який відкривається на ім'я держави/ територіальної (територіальних) громади (громад), на запит суб'єкта управління та щокварталу без його запиту готувати та надавати суб'єкту управління, в межах його повноважень, виписку про стан рахунку в цінних паперах Депонента, без стягнення плати за підготовку і надання такої виписки.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах цього Депонента; інші інформаційні довідки, якщо вони передбачені Договором) періодично, у строк, передбачений Договором, та у спосіб, визначений Договором.

2.1.8. Один раз на рік складати періодичну виписку з рахунку в цінних паперах Депонента, виписку про операції з цінними паперами, інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах цього Депонента; інші інформаційні довідки, якщо вони передбачені Договором) та видати дані виписки/довідки Депоненту, тільки у разі особистого звернення Депонента до Депозитарної установи за її місцезнаходженням протягом першого місяця року. У разі неотримання Депонентом складених виписок/довідок, вони знищуються без стягнення з Депонента додаткової плати щодо їх складення. Інші випадки складання та надання періодичних виписок можуть бути передбачені Положенням про депозитарну діяльність та чинним законодавством України.

2.1.9. За письмовим розпорядженням (запитом) Депонента в строк до 3 (трьох) робочих днів готувати та передавати йому у спосіб, визначений відповідним розпорядженням (запитом) або Договором:

- виписку про стан рахунку у цінних паперах на конкретну дату;
- виписку про операції з цінними паперами на рахунку у цінних паперах Депонента за конкретний проміжок часу;
- інші інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах та інше).

2.1.10. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції (у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції) протягом 30 (тридцяти) робочих днів після її проведення, шляхом направлення листа із відповідним вимогленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.11. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання доходів по цінних паперах Депонента у грошових коштах за результатами проведених корпоративних операцій емітента переказати зазначені доходи на поточний рахунок Депонента, який вказаний в анкеті рахунку у цінних паперах. У разі відсутності реквізитів поточного рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента або неактуальності/некоректності вказаних реквізитів повідомити Депонента про необхідність надання реквізитів поточного рахунку та внесення відповідних змін до анкеті рахунку і переказати отримані доходи Депоненту після повідомлення коректних банківських реквізитів. Ці доходи не є доходами чи власністю Депозитарної установи. За умови, якщо Податковим кодексом України Депозитарна установа визначена податковим агентом та якщо інше не передбачено вимогами чинного законодавства України, Депозитарна установа при переказі даних доходів Депоненту утримує суму, розраховану відповідно до вимог Податкового кодексу України, для подальшого перерахування на рахунки Державної податкової служби України.

2.1.12. Не вчиняти жодних дій, спрямованих на розповсюдження інформації щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформації щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

2.1.13. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів та Національному банку України щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої чинним законодавством України, веде Національний банк України, інформацію щодо Депонента, інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.14. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію або Депозитарію НБУ, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм або Депозитарієм НБУ від особи, яка провадить клірингову діяльність.

2.1.15. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік особою, яка провадить клірингову діяльність, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента. Дане обмеження застосовується лише до тих адміністративних операцій, перелік яких визначений чинним законодавством України та/або внутрішніми документами Центрального депозитарію та/або Депозитарної установи.

2.1.16. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити чинному законодавству України.

2.1.17. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно – правового Акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 (шістдесят) календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.18. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому Договором, чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.19. Не пізніше 1 (одного) робочого дня, наступного за днем прийняття від Депонента розпорядження та/або інших документів у випадках, встановлених чинним законодавством України, повідомити про прийняття розпорядження до виконання або надати вмотивовану відповідь про відмову у прийнятті. У разі прийняття розпорядження до виконання Депозитарна установа повідомляє Депонента про це, шляхом проставлення на поданих розпорядженнях або інших документах, передбачених внутрішніми документами Депозитарної установи, реєстраційних номерів та/або інших відміток. Депонент може отримати дане повідомлення та/або інформацію шляхом отримання копій/дублікатів відповідних документів з відмітками Депозитарної установи при особистому зверненні до Депозитарної установи за її місцезнаходженням. Депозитарна установа у строки, передбачені чинним законодавством України та/або Договором, зобов'язана внести зміни до системи депозитарного обліку відповідно до вимог розпорядження.

2.1.20. За результатами виконання кожної депозитарної операції скласти звіт та/або повідомлення про її виконання у порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи, якщо це окремо не визначено Договором. Якщо Положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи не встановлені окремі форми звітів за результатами виконання адміністративних депозитарних операцій, то таким звітом є відповідне розпорядження Депонента з відмітками Депозитарної установи про його виконання або його копія, засвідчена Депозитарною установою.

2.1.21. У випадках, передбачених чинним законодавством України та/або внутрішніми документами Центрального депозитарію, Депозитарію НБУ та/або Депозитарної установи, надавати інформацію про банківські реквізити Депонента, зазначені в анкеті рахунку у цінних паперах, а у разі їх відсутності або неактуальності/некоректності надавати інформацію про банківські реквізити Депозитарної установи.

2.1.22. У встановленому чинним законодавством України порядку, направляти Депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством інформації акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. При забезпеченні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію або Депозитарію НБУ, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від

клірингової установи.

2.2.2. Надавати додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами, та інші послуги, якщо надання таких послуг Депозитарною установою Депоненту не заборонено чинним законодавством України на підставі цього Договору або окремого договору.

2.2.3. Надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо кон'юнктури ринку, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, що необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків, зокрема, шляхом виконання інформаційних операцій.

2.2.4. Розкривати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо самого Депонента без відповідних розпоряджень Депонента у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2.5. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно – правового Акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, виконувати тільки ті розпорядження Депонента, виконання яких не заборонено таким нормативно – правовим Актом.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення ним діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно – правового Акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи і невиконання Депонентом вимог п.2.3.7. Договору.

2.2.8. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання згідно з цим Договором послуг у розмірах, передбачених Тарифами, що є Додатком № 3 до цього Договору.

2.2.9. Відмовити Депоненту у проведенні депозитарних операцій та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), запитами, іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах, відмовити у прийнятті їх до виконання у разі наявності у Депонента заборгованості за депозитарні послуги у відповідності до Тарифів.

2.2.10. Відмовитися від забезпечення здійснення фінансової операції Депонента у разі встановлення, що ця фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» підлягає фінансовому моніторингу, якщо в Депозитарній установі виникають підстави вважати, що ця операція проводиться з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму, у випадку неможливості проведення ідентифікації Депонента відповідно до чинного законодавства України, у тому числі в разі ненадання Депонентом необхідних документів чи відомостей для з'ясування суті (змісту) його діяльності, фінансового стану, а також у разі наявності при здійсненні ідентифікації у Депозитарній установі підозри щодо надання Депонентом недостовірної інформації або навмисного подання інформації з метою введення Депозитарної установи в оману.

2.2.11. У випадку отримання від Центрального депозитарію, Депозитарію НБУ або емітента будь – якої інформації стосовно цінних паперів, які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, передавати відповідну інформацію Депоненту.

2.2.12. Отримувати своєчасно та в повному обсязі від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента інформацію та документи, необхідні для виконання своїх обов'язків, згідно умов Договору та чинного законодавства України.

2.2.13. Вносити зміни та/або доповнення до цього Договору з усіма Додатками та/або до Тарифів, та/або внутрішніх документів Депозитарної установи, про що повідомляє Депонента за 10 (десять) календарних днів шляхом розміщення таких змін та/або доповнень, нової редакції Договору з усіма Додатками та/або Тарифів, та/або внутрішніх документів Депозитарної установи на Сайті, при цьому дата розміщення на Сайті таких змін та/або доповнень вважається датою відправлення повідомлення Депозитарною установою Депоненту про вказані зміни та/або доповнення. Додатково Депозитарна установа може ознайомлювати Депонента з вищезазначеними змінами та/або доповненнями в загальнодоступних для Депонента місцях, в установах Депозитарної установи та/або за допомогою повідомлення Депонента засобами електронного/іншого технічного зв'язку за 10 (десять) календарних днів до дати набрання чинності змін та/або доповнень та/або нової редакції Договору/Тарифів/внутрішніх документів Депозитарної установи. У разі відсутності письмових заперечень зі сторони Депонента щодо запропонованих Депозитарною установою змін до Договору/Тарифів/внутрішніх документів Депозитарної установи, поданих до Депозитарної установи до вступу в дію вищезгаданих змін, Депонент вважається таким, що приймає та погодився із запропонованими Депозитарною установою змінами до Договору/Тарифів/внутрішніх документів Депозитарної установи. У випадку незгоди із запропонованими Депозитарною установою змінами Договору/Тарифів/внутрішніх документів Депозитарної установи, Депонент має право розірвати Договір шляхом подання до Депозитарної установи відповідного розпорядження. При цьому Депонент приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Депозитарної установи щодо внесення змін до Договору/Тарифів.

2.2.14. Надавати Депоненту додаткові послуги з реалізації прав за цінними паперами у порядку та на підставі документів, передбачених чинним законодавством України, Договором та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.2.15. Призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах та нарахування плати за надання Депозитарною установою послуг, передбачених цим Договором, у випадку порушення Депонентом строків оплати таких послуг більш ніж на 90 (дев'яносто) календарних днів.

2.2.16. Депозитарна установа має право надавати інформацію, у тому числі яка містить банківську таємницю, приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Депозитарній установі відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Депозитарною установою договорів, у тому числі про відступлення права вимоги до Депонента, за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються діяльності Депозитарної установи.

2.2.17. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Депозитарної установи у разі ненадання Депонентом протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його рахунку у цінних паперах.

2.3. Депонент зобов'язаний:

2.3.1. Призначити не менше ніж одного розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.2. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи, які необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах, протягом 3 (трьох) робочих днів після укладення цього Договору. Строк надання документів може бути подовжений за письмовим запитом Депонента або за рішенням Депозитарної установи, за умови направлення Депоненту письмового повідомлення про

подовження строків.

2.3.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента і Депозитарної установи.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі, оплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором та Тарифами, встановленими Депозитарною установою.

2.3.5. Подавати до Депозитарної установи інформацію та документи, які передбачені чинним законодавством України, Договором та/або внутрішніми документами Депозитарної установи, які обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з умовами чинного законодавства України та/або Договору.

2.3.6. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі, у тому числі документи та іншу інформацію про зміни відповідного статусу податкового резидентства стосовно себе та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), контролюючої особи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до положень законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.7. Протягом 60 (шістдесяті) календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно – правового Акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

2.3.8. В разі отримання від Депозитарної установи повідомлення про необхідність надання реквізитів поточного рахунку у відповідності із п.2.1.11. Договору протягом 5 (п'яти) робочих днів надати Депозитарній установі реквізити відповідного рахунку та внести відповідні зміни до анкети рахунку у цінних паперах.

2.3.9. Відслідковувати зміни Договору, Тарифів, внутрішніх документів Депозитарної установи, які змінюються у відповідності до п. 2.2.13. Договору. Депонент повинен відслідковувати ці зміни шляхом відвідування Сайту Депозитарної установи.

2.3.10. У разі незгоди зі зміною Тарифів, Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи Депонент зобов'язаний у строк, що не перевищує 10 (десять) календарних днів з моменту повідомлення Депозитарною установою про зміну Договору, Тарифів, внутрішніх документів Депозитарної установи у письмовій формі звернутися до Депозитарної установи щодо здійснення дій по закриттю рахунку у цінних паперах. Якщо протягом встановленого строку Депозитарна установа не отримала відповідного звернення Депонента, вважається, що Депонент погодився з новими Тарифами, Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.11. Сплатити вартість депозитарних послуг за весь період їх призупинення, а також штрафи/пені, передбачені Договором, у разі бажання Депонента поновити надання Депозитарною установою депозитарних послуг, призупинення яких сталося внаслідок обставин, передбачених п.2.2.15 Договору згідно Тарифів, що діють на момент отримання Депозитарною установою звернення про поновлення надання послуг.

2.3.12. Надавати Депозитарній установі для забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність інформацію про інвестиційну фірму, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та особі, яка провадить клірингову діяльність для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.3.13. Надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи про статус податкового резидентства стосовно себе та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), контролюючої особи, іншу інформацію та/або документи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до положень законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у Депозитарної установи обгрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

2.4. Депонент має право:

2.4.1. Призначити керуючого або керуючих рахунком у цінних паперах.

2.4.2. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

2.4.3. Надавати Депозитарній установі розпорядження та інші документи для направлення повідомлення або іншої інформації, які направляються через депозитарну систему відповідно до вимог чинного законодавства України, у порядку, встановленому Договором та/або внутрішніми документами Депозитарної установи, відповідно до нормативно – правового акта НКЦПФР щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України.

2.4.4. Запитувати від Депозитарної установи інформацію щодо цінних паперів, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента та, у разі згоди й технічної можливості Депозитарної установи, отримувати відповідну інформацію.

2.4.5. Отримувати від Депозитарної установи (відповідно до діючих Тарифів на момент звернення) інформацію щодо належних йому цінних паперів з системи депозитарного обліку за період протягом строку дії цього Договору. Дану інформацію Депонент також може отримати після закінчення строку дії та/або дострокового розірвання цього Договору.

2.4.6. Вносити свої пропозиції щодо надання Депозитарною установою інших послуг, які передбачені чинним законодавством України.

2.4.7. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення провадження професійної діяльності на ринках капіталу – депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено чинним законодавством України.

2.4.8. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених ст.7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з Договором та відповідно до затверджених Тарифів Депозитарної установи, викладених в Додатку №3 до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Оплата послуг Депозитарної установи включає вартість послуг в залежності від виду Депонента та виду операцій у відповідності до Тарифів.

3.3. Оплата за надані Депозитарною установою послуги вноситься Депонентом щомісячно згідно з Тарифами і на підставі Акта – рахунку про надання послуг, який Депозитарна установа надає Депоненту у 2 (двох) примірниках протягом 10 (десяти) робочих днів (включно) після закінчення місяця, в якому були надані послуги, якщо інший строк чи порядок оплати всіх чи окремих послуг не визначений Договором та/або Тарифами. Депонент повертає до Депозитарної установи другий примірник акта після підписання уповноваженою особою Депонента та засвідчення печаткою (в разі наявності). У випадку, якщо Депонент не поверне Депозитарній установі один примірник підписаного Акта – рахунку у визначений цим пунктом строк, такий Акт – рахунок вважається схваленим Депонентом, а послуги, вказані в ньому, прийнятими Депонентом та такими, що належним чином та в повному обсязі надані Депоненту Депозитарною установою. Депонент зобов'язаний здійснити оплату депозитарних послуг протягом 3 (трьох) робочих днів від дати отримання Акта – рахунку, але не пізніше останнього робочого дня місяця наступного за тим, в якому були надані послуги.

Застереження: Порядок та строки оплати послуг Депозитарної установи можуть відрізнитись від вищевказаного у разі, якщо Депонент обслуговується згідно індивідуальних Тарифів, якими передбачено окремий порядок та строки оплати таких послуг.

3.4. У разі отримання письмової згоди/доручення від Депонента щодо отримання послуг від третіх осіб для виконання умов Договору, Депозитарна установа може отримувати послуги від таких осіб та оплачувати їх за власні кошти з подальшою компенсацією таких коштів Депозитарній установі шляхом включення вартості отриманих послуг в рахунок за депозитарні послуги, який надається Депоненту згідно умов цього Договору. Депонент беззастережно визнає обов'язок по компенсації Депозитарній установі понесених витрат згідно наданого рахунку. За письмовим запитом Депонента Депозитарна установа може надати документи, які підтверджують понесені витрати за послуги третіх осіб.

3.5. Оплата за надані Депозитарною установою послуги здійснюється шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи, зазначений в цьому Договорі та/або в Акті – рахунку, що надається Депозитарною установою Депоненту. Всі витрати, пов'язані з оплатою депозитарних послуг, покладаються на Депонента (розрахунково – касове обслуговування, комісії банків – кореспондентів тощо).

3.6. Депозитарна установа має право вимагати внесення Депонентом попередньої оплати за відкриття рахунку у цінних паперах, послуг щодо списання всіх належних Депоненту цінних паперів (прав на цінні папери) з його рахунку та/або у інших випадках згідно усної домовленості з Депонентом.

3.7. Оплата за депозитарні послуги може здійснюватися Депонентом особисто або іншою особою, уповноваженою від імені Депонента, із зазначенням в платежі реквізитів, що дають змогу ідентифікувати призначення даного платежу.

3.8. Депонент має право здійснювати попередню оплату депозитарних послуг за майбутні періоди. При цьому Депонент має право повернути наперед сплачені кошти за невикористані депозитарні послуги шляхом письмового звернення до Депозитарної установи. У разі відсутності звернення Депонента щодо повернення наперед сплачених коштів за невикористані депозитарні послуги протягом 1 (одного) календарного року з моменту розірвання/закінчення строку дії Договору та/або закриття рахунку в цінних паперах, Депозитарна установа має право зарахувати дані кошти, як власні доходи.

3.9. У разі розірвання Договору, Депонент протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання від Депозитарної установи відповідного рахунку зобов'язаний сплатити Депозитарній установі повну вартість наданих до розірвання Договору послуг.

3.10. Тарифи Депозитарної установи можуть бути змінені Депозитарною установою за умови виконання вимог п.2.2.13. Договору.

3.11. Зобов'язання щодо відстеження зміни Тарифів, які змінюються у відповідності до умов Договору, покладається виключно на Депонента.

3.12. У разі незгоди зі зміною Тарифів Депонент зобов'язаний у строк, що не перевищує 10 (десяти) календарних днів з моменту повідомлення Депозитарної установи про зміну Тарифів, у письмовій формі звернутися до Депозитарної установи щодо здійснення дій по закриттю рахунку у цінних паперах. Якщо протягом строку, встановленого п.2.2.13. Договору, Депозитарна установа не отримала відповідного звернення Депонента, вважається, що Депонент погодився з новими Тарифами Депозитарної установи.

3.13. Цим Депонент підтверджує, що він погоджується з Тарифами на дату укладення Договору, а також розуміє порядок зміни Тарифів, що установлений Договором, та повністю погоджується з ним.

3.14. Депонент має право письмово чи особисто, звернутись до Депозитарної установи для отримання розшифровок нарахованої до оплати суми за надані послуги (окремо за кожним видом депозитарної послуги).

3.15. У разі, якщо Депонент обслуговується за тарифами, вартість послуг за якими визначена у іноземній валюті, Депонент може оплачувати послуги Депозитарної установи безготівковим переказом у даній валюті або письмово звернутись до Депозитарної установи щодо переведення нарахувань у гривню за курсом НБУ на дату нарахування (яка визначається Тарифами та/або внутрішніми документами Депозитарної установи) та, як нерезидент – інвестор, оплачувати такі послуги в гривні.

3.16. Договірне списання:

3.16.1. Депозитарна установа може здійснювати договірне списання коштів з сум отриманих через депозитарну систему виплат від емітентів цінних паперів для виконання боргових зобов'язань за цим Договором чи за будь – яким іншим борговим зобов'язанням Депонента перед Депозитарною установою (надалі – Боргові зобов'язання Депонента перед Депозитарною установою).

3.16.2. Включенням у Договір цього пункту Депонент надає Депозитарній установі доручення на договірне списання. Таке доручення підлягає виконанню Депозитарною установою за умови настання строку чи терміну виконання Боргових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою в сумі, що дорівнює сумі Боргових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою.

Застереження: Періодичність списання сум Боргових зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою встановлюється Депозитарною установою самостійно.

3.16.3. Здійснюючи на підставі цього Договору договірне списання коштів з сум, отриманих через депозитарну систему виплат від емітентів цінних паперів для виконання боргових зобов'язань за цим Договором, чи за будь – яким іншим борговим зобов'язанням Депонента перед Депозитарною установою, Депозитарна установа оформлює відповідні документи, передбачені чинним законодавством України та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

Застереження: у разі виконання Депозитарною установою договірного списання згідно п.3.16.1.-3.16.3. Договору, призупинення надання Депозитарною установою депозитарних послуг згідно п.2.2.15. Договору не відбувається.

4. ВЗАЄМНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

4.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, здійснюється одним із шляхів, передбачених п.4.3.-4.5. Договору.

4.3. Депозитарна установа здійснює направлення Депоненту розпоряджень, повідомлень, інформації, що надається у зв'язку з виконанням нею Договору самостійно, обираючи конкретний спосіб відправки, якщо це окремо не визначено Договором та/чи внутрішніми документами Депозитарної установи, одним з наступних шляхів:

- персонально за адресою: м. Львів, вул. Малоғолосківська буд. 12Б (у робочий час Депозитарної установи, визначений її внутрішніми документами);
- простим, рекомендованим чи іншим типом листа;
- електронною поштою;
- за допомогою смс-повідомлення;
- іншим шляхом, додатково погодженим Сторонами.

4.4. Депонент здійснює направлення Депозитарній установі розпоряджень, інформації, повідомлень, в т.ч. які направляються через депозитарну систему відповідно до вимог чинного законодавства України, що надається у зв'язку з виконанням ним Договору самостійно, обираючи конкретний спосіб відправки, якщо це окремо не визначено Договором та/чи внутрішніми документами Депозитарної установи, одним з наступних шляхів:

- особисто або через свого офіційного представника за адресою: м. Львів, вул. Малоғолосківська буд. 12Б (у робочий час Депозитарної установи, визначений її внутрішніми документами);
- кур'єрською поштою;
- простим, рекомендованим чи іншим типом листа;
- іншим шляхом, додатково погодженим Сторонами.

4.5. Для оперативного обміну інформацією Депонент може направляти розпорядження, повідомлення, інформацію, що надається у зв'язку з виконанням ним Договору електронною поштою (e-mail Депозитарної установи: depo@fgi-st.com) з подальшим надсиланням оригіналу документу. При цьому, Депозитарна установа може лише приймати до уваги інформацію/документи, надані у такий спосіб, без обов'язку щодо внесення змін до системи депозитарного обліку або будь-яких інших дій.

Застереження: реквізити Депонента для направлення йому розпоряджень, повідомлень, інформації, що надається у зв'язку з виконанням цього Договору, зазначаються у анкеті рахунку у цінних паперах.

4.6. Депонент має право письмово у довільній формі повідомити Депозитарну установа про бажання здійснювати обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, на поштову чи електронну адресу, не зазначену в анкеті рахунку у цінних паперах та/або через осіб, які не виступають розпорядниками/керуючими рахунку у цінних паперах чи офіційними представниками Депонента.

При цьому Депозитарна установа має право, виключно на власний розсуд, відмовити Депоненту у обміні розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору у запропонований Депонентом спосіб, про що Депоненту направляється письмове повідомлення.

4.7. Сторони визнають та погоджуються, що у разі укладення додаткових договорів/договорів послуг, в межах дії цього Договору, що пов'язані з наданням Депозитарною установою Депоненту окремих депозитарних послуг, порядок та умови надання обумовлених цими додатковими договорами/договорами послуг може відрізнитись від порядку та умов, які викладені в даному Договорі та/або внутрішніх документах Депозитарної установи.

4.8. Розпорядження та інші вимоги Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах в письмовій формі, повинні бути засвідчені печаткою (у разі наявності) та підписом розпорядника рахунку у цінних паперах Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах. Депозитарна установа підтверджує достовірність підписів та печатки (у разі наявності) на розпорядженнях Депонента, способом звірки з оригіналом підписів у картці зразків підписів та відбитку печатки (за наявності).

4.9. Депозитарна установа отримує право розкривати інформацію про Депонента та проведені ним операції у випадках, передбачених чинним законодавством України, включаючи надання звітності згідно вимог нормативних Актів НКЦПФР.

4.10. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», Законом України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та нормативно – правовими Актами НКЦПФР.

4.11. Укладення Договору з Депонентом не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами від Депонента до Депозитарної установи.

4.12. Депозитарна установа до укладення Договору надала Депоненту в повному об'ємі інформацію, зазначену в ч.5 ст.7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», в тому числі шляхом надання Депоненту доступу до такої інформації на Сайті. Примірник Договору, Тарифів Депозитарної установи Депонентом отримано у дату укладення Заяви.

4.13. Сторони погодились, що Депонент не направляє, а Депозитарна установа не вимагає надання Депонентом повідомлень про отримання звітів про виконання Депозитарних операцій, які надаються Депозитарною установою Депоненту у випадках, передбачених чинним законодавством України, Договором та внутрішніми документами Депозитарної установи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених Договором, винна Сторона несе відповідальність згідно умов Договору та чинного законодавства України.

5.2. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок впливу обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних, за даних умов, подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів. Підтвердженням факту виникнення обставин і періоду дії цих обставин непереборної дії є довідка, надана в строк 10 (десять) календарних днів з дати виникнення таких обставин, видана компетентним органом (Торгово – промисловою палатою України чи іншим органом/організацією (в тому числі іноземною)). Ненадання зазначеної довідки позбавляє Сторону права посилатись на форс – мажор як обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

5.3. Сторони не несуть відповідальності в разі набрання чинності нормативних Актів, що прямо чи опосередковано забороняють вказані в Договорі види діяльності або перешкоджають здійсненню Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.4. Депозитарна установа не несе відповідальність перед Депонентом:

5.4.1. За збитки Депонента, якщо вони стали наслідком дій, вчинених відповідно до умов Договору та/або розпоряджень (повідомлень) Депонента, Національного депозитарію або Депозитарію НБУ.

5.4.2. За наслідки виконання Депозитарною установою операцій, передбачених Договором, що виникли у зв'язку з допущеними помилками та/або неточностями у розпорядженнях, наданих Депонентом або Національним депозитарієм або Депозитарієм НБУ.

5.4.3. За наслідки виконання Депозитарною установою операцій, передбачених Договором, якщо ці наслідки виникли у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Депонентом умов Договору.

5.4.4. За невиконання розпоряджень Депонента, передбачених Договором, у разі порушення Депонентом вимог Договору (в тому числі, але не виключно, строків оплати послуг Депозитарної установи) та/або Положення про депозитарну діяльність.

5.4.5. За невиконання чи неналежне виконання Депозитарною установою своїх зобов'язань за Договором, внаслідок невиконання Центральним депозитарієм або Депозитарієм НБУ своїх зобов'язань перед Депозитарною установою.

5.4.6. За невиконання чи неналежне виконання Депозитарною установою своїх зобов'язань за Договором внаслідок невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань контрагентом Депонента.

5.5. Депонент несе відповідальність перед Депозитарною установою:

5.5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору.

5.5.2. За порушення умов оплати послуг Депозитарної установи відповідно до умов Договору.

5.5.3. Депонент самостійно стежить та несе відповідальність за дотриманням норм чинного законодавства України у своїй діяльності.

5.5.4. У випадку порушення Депонентом строків проведення оплати послуг Депозитарної установи згідно п.3.3.–3.4. Договору, Депонент виплачує Депозитарній установі пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який нараховується пеня від простроченої до сплати суми за кожен день прострочення.

5.5.5. Сплата пені не звільняє Депонента від виконання обов'язків за Договором.

5.5.6. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

Застереження: Депозитарна установа на власний розсуд приймає рішення щодо застосування до Депонента подальших дій за порушення Депонентом умов цього Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

6.1. Договір набирає чинності з моменту розміщення його на Сайті, а для Депонента – з моменту підписання Заяви згідно форми, що наведена у Додатку № 1-2 до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору, та прийняття і підписання її Депозитарною установою, та діє протягом 5 (п'яти) років з автоматичною пролонгацією на такий самий строк без обмежень по кількості пролонгацій, крім випадків дострокового розірвання Договору згідно п.6.3. Договору.

6.2. Положення п.2.4.3.-2.4.4. Договору є чинними на невизначений строк, в тому числі після дострокового розірвання Договору згідно п.6.3. Договору.

6.3. Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності на рахунку у цінних паперах Депонента цінних паперів у наступних випадках:

6.3.1. У разі закриття рахунку у цінних паперах на підставі відповідного розпорядження Депонента або за ініціативи Депозитарної установи та/або у іншому випадку, передбаченому чинним законодавством України та/або Договором.

6.3.2. У разі надання Депозитарною установою Депоненту письмового повідомлення про розірвання Договору. Таке повідомлення надсилається на адресу Депонента, що зазначена в анкеті рахунку у цінних паперах.

6.3.3. Без будь – яких додаткових повідомлень в разі відсутності операцій та залишків цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента протягом строку, що перевищує 3 (три) місяці.

6.3.4. За відповідним рішенням суду.

6.4. Розірвання Договору та/або закриття рахунку в цінних паперах Депонента не впливає на його обов'язок по відшкодуванню всієї заборгованості по наданих Депозитарною установою послугах та всіх інших доведених витратах Депозитарної установи.

6.5. Депозитарна установа має право відмовити Депоненту у взятті до виконання розпорядження на закриття рахунку у цінних паперах Депонента у разі наявності у нього заборгованості за надані депозитарні послуги, а також відсутності попередньої оплати за депозитарні послуги, що будуть надані Депоненту до моменту розірвання Договору та/або закриття рахунку у цінних паперах.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані, у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з анулюванням/закінченням строку дії ліцензії Депозитарної установи на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи), діяти відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору.

6.7. Недійсність будь – якого з положень цього Договору не призводить до недійсності Договору в цілому. Договір залишається чинним в частині, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ, ЩО МОЖУТЬ ВИНИКнути МІЖ СТОРОНАМИ В ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ, ЗМІНИ ЧИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Усі спори, що виникатимуть у процесі виконання, зміни чи розірвання Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. Будь – які спори і розбіжності, що виникають за цим Договором і які не можуть бути вирішені Сторонами шляхом переговорів, підлягають розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються зберігати у таємниці, не передавати третім особам та не використовувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома в процесі виконання Договору, та несанкціоноване поширення якої може завдати збитків будь – якій із Сторін, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи та Тарифами.

8.3. При виконанні цього Договору Сторони керуються умовами Договору та чинним законодавством України.

8.4. У разі виникнення неоднозначних та нечітких положень Договору (у тому числі щодо прав та обов'язків Сторін) їх тлумачення здійснюється на користь Депонента.

8.5. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.6. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом та становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках.

Умови та порядок розкриття інформації, що відповідно до закону належить до інформації з обмеженим доступом, що становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках мають враховувати наступне:

8.6.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється

законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених ст. 25 Закону України «Про депозитарну систему України» та цим Договором.

8.6.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору або іншим особам у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.6.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

8.6.4. Депонент шляхом підписання Заяви надає Депозитарній установі письмову згоду на збір, зберігання, використання, передання та розкриття конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом, що становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках: у випадку захисту Депозитарною установою своїх прав та інтересів; установам, організаціям, третім особам, що перебувають з Депозитарною установою у договірних відносинах, а також уклали з Депозитарною установою договір щодо нерозголошення конфіденційної інформації, в тому числі, але не виключно, рейтинговим агентствам, аудиторським компаніям, що здійснюватимуть перевірку/рейтингування Депозитарної установи, особам, які надаватимуть Депозитарній установі послуги з відправки поштової кореспонденції, повідомлень на мобільний телефон; в тому числі з метою забезпечення реалізації податкових відносин і відносин в сферах бухгалтерського обліку, фінансових послуг, банківським установам, адвокатам, компаніям, що здійснюють оцінку майна, контролюючому (податковому) органу України з питань оподаткування.

8.6.5. Укладенням цього Договору Депонент погоджується з Тарифами і вони не потребують додаткового підписання Сторонами, за виключенням випадку, коли Депонент обслуговується за індивідуальними тарифами, які окремо підписуються Сторонами.

8.7. Додаткові договори/додатки до Договору є його невід'ємною частиною та є дійсними лише у тому випадку, коли вони здійснені з урахуванням п.2.2.13 Договору.

8.8. У разі викладення Договору декількома мовами перевага надається тексту українською мовою.

8.9. Я, Власник персональних даних (фізична(і) особа(и), що підписала(и) Договір і зазначена(і) в його преамбулі та реквізитах сторін Договору), повідомлений про мету обробки Депозитарною установою моїх персональних даних (будь – яка інформація про Власника персональних даних, в тому числі, однак не виключно, інформація щодо прізвища, імені, по – батькові, інформації, яка зазначена в паспорті (або в іншому документі, що посвідчує особу), реєстраційного номеру облікової картки платника податків, громадянства, місця проживання або перебування, місця роботи, посади, номерів контактних телефонів, адреси електронної пошти тощо (надалі – Персональні дані), а саме:

8.9.1. Здійснення Депозитарною установою своєї фінансово – господарської діяльності, пропонування та/або надання повного пакету послуг Депозитарною установою та/або третіми особами (будь – які особи, з якими Депозитарна установа перебуває в договірних відносинах, у тому числі шляхом здійснення прямих контактів із суб'єктом персональних даних за допомогою засобів зв'язку).

8.9.2. Захисту Депозитарною установою своїх прав та інтересів.

8.10. Підписанням цього Договору Власник персональних даних надає Депозитарній установі свою однозначну згоду на передачу (поширення) Депозитарною установою Персональних даних третім особам, зміну, знищення Персональних даних або обмеження доступу до них відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон) та без необхідності надання Власнику персональних даних письмового повідомлення про здійснення зазначених дій.

8.11. Підписанням цього Договору Власник Персональних даних підтверджує, що в момент збору Персональних даних Депозитарна установа повідомила його про володільця Персональних даних, про склад та зміст зібраних Персональних даних, про права, передбачені Законом, про мету збору Персональних даних та осіб, яким передаються його Персональні дані.

8.12. Депонент підтверджує (гарантує), що Персональні дані фізичних осіб, які передаються Депозитарній установі, передаються за згодою таких фізичних осіб, які повідомлені про відомості, зазначені в ч.2 ст.12 Закону.

Депозитарна установа:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Торгівець цінними паперами «Перша глобальна ініціатива»

Місцезнаходження: 79020, м. Львів, вул. Малооголосківська, 12Б

Код ЄДРПОУ: 37205851

ВІС код: LCSTUA22

Код МДО: 405241

IBAN: UA723390720000026508011057001 в АТ "РВС Банк"

Тел.: (032) 259-20-70

E-mail: depo@fgi-st.com

Сайт: www.fgi-st.com